

NỘI DUNG HỌP KHOA CN ĐIỆN – ĐIỆN TỬ
THÁNG 9/2015

1. Công tác đào tạo:

- GV **phải thường xuyên xem lịch công tác tuần và thông báo trên egov** của trường.
- Triển khai thời khóa biểu HKI năm học 2015 – 2016, và danh sách HSSV các khóa cũ và mới (T.Cường + BM + GV)
- Tổ chức thi kỳ thi phụ HKII/2014 - 2015 cho khóa 2014 Trung cấp CN (C.Giang + GV)
- Trường tổ chức Lễ Tốt nghiệp; Ngày hội việc làm (GV thông báo cho SV biết)
- Kiểm tra khối lượng công tác của giảng viên (T.Bảo + T.Cường + BM)
- Tập huấn và cập nhật hoàn thiện chương trình khung vào hệ thống phần mềm đào tạo và triển khai ứng dụng phần mềm đào tạo tại khoa (T.Bảo + T.Cường + C.Giang)
- Kế hoạch Giáo dục định hướng năm học 2015 – 2016 (BCN + BM + Đoàn TN)
- Hoàn thiện chuẩn đầu ra bậc Cao đẳng và Trung cấp các ngành đào tạo (T.Bảo + BM)
- Chính sửa CT chi tiết của Cao đẳng Nghề, Trung cấp Nghề và Cao đẳng Nghề LT (các BM) cho 3 chuyên ngành: ĐCN, ĐTCN, KT mạng ngoại vi và TB đầu cuối.
- Chính sửa CT khung của CĐ CN, CĐTT, CĐLT, TC CN (BCN + các BM)
- Chính sửa CT chi tiết của CĐ CN, CĐTT, CĐLT, TC CN (các BM)
- Xây dựng chương trình CĐTT cho 2 chuyên ngành: ĐCN, ĐTCN, theo tiêu chuẩn CDIO (các thành viên có tên theo danh sách thực hiện theo kế hoạch của tiểu ban Đ-ĐT).
- GV công tác tư vấn tuyển sinh LT của trường (trung cấp LT lên CĐ, CĐ lên ĐH).
- Các TBM lên kế hoạch hoạt động chuyên môn cho BM
- Nhập ngân hàng câu hỏi vào phần mềm PMT-EMS (C.Liên + các TBM; TBM kiểm tra và phân công GV chọn lựa những câu hỏi phù hợp và nhập vào phần mềm PMT-EMS).
- GV chuẩn bị đăng ký đề tài NCKH cấp trường, những đề tài thi công mô hình thì khoa sẽ phân SV làm đồ án hỗ trợ cho GV.
- Dự kiến tháng 11/2015 tổ chức hội thảo NCKH (GV chuẩn bị bài)
- Thông báo tuyển sinh và tiếp nhận hồ sơ đăng ký lớp Điện dân dụng khóa 5 và bổ giảng khóa 4 theo chương trình liên kết đào tạo với Hiệp hội Năng lượng không biên giới (ESF) (BCN + T.Đức Cường + T.Phong)
- GV chuẩn bị lịch giảng dạy học kỳ 1 năm 2015-2016 của các lớp khóa cũ.

2. Công tác phục vụ đào tạo

- Theo dõi tình hình dạy và học của tuần đầu năm học (BCN + BM).
- Lập danh mục vật tư cho HK 1/2015-2016 (T.Bảo + C.Giang).
- Lập dự án phòng TH cho khoa (BCN +BM).

- Phòng TH: 30 phòng (3 phòng nhỏ): GV được phân phòng lên kế hoạch bố trí các bàn hay mô hình TH cho hợp lý với phòng.
- GV dạy ở phòng TH phải vệ sinh phòng sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng (BCN+TBM kiểm tra).
- Vệ sinh văn phòng Khoa.
- Trong thời gian nâng tầng các TBM và GV quản lý phòng xưởng phải thường xuyên vào kiểm tra phòng để biết tình hình và xử lý các tình huống xảy ra (nếu có).

3. Các công tác khác

- Cô Giang phụ trách: Giáo vụ khoa và Thiết bị-tài sản.
- Cô Giang làm tờ trình xin mới tất cả các ổ khóa cho khoa
- Lập hồ sơ phân công viên chức hướng dẫn GV tập sự (T.Bảo)
- Tổng hợp báo cáo đánh giá cán bộ, viên chức năm học 2014-2015 (BCN + BM) trước 15/9/15
- Kế hoạch thi đua, tiêu chuẩn thi đua để CB – GV – NV đăng ký các danh hiệu năm học 2015 – 2016 (GV)
- GVCN và CVHT nhắc SV đi học đầy đủ và chấp nội quy quy định của trường.
- Tháng 9/2015 Khoa kết hợp công ty DAPHACO phát 10 học bổng (mỗi HB = 3 triệu/em) cho SV của các khóa 13CD, 14CD, 14TC (BCN +GVCN).

4. Các ý kiến

- Giáo trình học tập cung cấp cho SV như thế nào?
- GV nên tham gia NCKH để hoàn thành giờ NCKH quy định
- GV làm NCKH phải có nhiều GV tham gia một đề tài.
- Kinh phí cho đề tài phải đủ để NC.
- Những đề tài NCKH lớn nên đăng ký cấp Bộ, cấp thành phố, cấp Nhà Nước.
- Thông báo của công đoàn Khoa.

Trưởng Khoa

Châu Văn Bảo